1. Gegenstand des Antrags

	Erstzulassung		Neu-Zulassung
	für eine Zulassungsdauer von 3 Jahren		für eine Zulassungsdauer von 3 Jahren
	für eine Zulassungsdauer von 5 Jahren		für eine Zulassungsdauer von 5 Jahren
	Erweiterung der Zulassung (z. B. um einen Standort oder einen Fachbereich)		Übertragungsbegutachtung (Wechsel der Zertifizierungsstelle)
Kombinierte Zertifizierung in Verbindung mit der DIN EN ISO 9001 Bitte zusätzlich die Unternehmensauskunft zur Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 ausfüllen.			

2. Unternehmensdaten

Name/Bezeichnung: (gemäß Registereintrag)			
Anschrift der Zentrale: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Telefon:		Telefax:	
Homepage:			
Geschäftsführer/in:	(Vorname)	(Nachname)	
E-Mail:			
Telefon:		Mobil:	
Ansprechpartner/in:	(Vorname)	(Nachname)	
E-Mail:			
Telefon:		Mobil:	
Mitglied bei:	☐ Weiterbildung Hessen e.V.	☐ Gütesiegelverbund Weiterbildung e.V.	
	☐ Weiterbildung Hamburg e.V.	☐ Sonstige:

3. Zentrale und weitere Standorte (Schulungsstätten)

Zu berücksichtigen sind alle hauptamtlich- und freiberuflich tätigen Mitarbeiter/innen und dies gemessen an einem (tariflichen) Vollzeitbeschäftigungsverhältnis. Teilzeitkräfte und geringfügig Beschäftigte sind mit ihrer wöchentlichen/monatlichen Arbeitsleistung entsprechend umzurechnen. Auszubildende sind mit dem gesetzlich/ behördlich vorgegebenen Stellenanteil zu berechnen. AN-Überlassung: bitte 20% der im Jahresmittel in VZ Beschäftigten berücksichtigen.

Nr.:	Standortname/-bezeichnung (falls abweichend zur Zentrale), Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	Fachbereiche	Anzahl Mitarbeiter (Köpfe)	Anzahl Mitarbeiter (Vollzeitäquivalent)*
Zentrale				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.

6. Erklärung des Unternehmens zu seinem/seiner Rechtsstatus/ Leistungsfähigkeit

Erklärung des Unternehmens, des gesetzlichen Vertreters/ der gesetzlichen Vertreterin **ODER** bei juristischen Personen oder nicht rechtsfähigen Personenvereinigungen der nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag zur Geschäftsführung Berechtigten über Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltliche Ermittlungsverfahren und Gewerbeuntersagungen (bei AZAV-Zulassungen gemäß § 2 (1) Satz 3 Nr. 2 AZAV).

Hiermit erkläre ich,

.....
Vorname, Name

am in geboren,

wohnhaft in

an Eides statt, dass

- innerhalb der letzten fünf Jahre sowohl in der Bundesrepublik Deutschland als auch im Ausland keine Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltschaftlichen Ermittlungsverfahren und/oder Gewerbeuntersagungen **und/oder sonstige Berufsausübungsverbote** vorliegen.
- mein ständiger Wohnsitz innerhalb der Bundesrepublik Deutschland liegt.
- kein Bußgeldverfahren wegen illegaler Beschäftigung (§ 404 Abs. 1 und Abs. 2 Nr. 3 des Sozialgesetzbuches - Drittes Buch, §§ 15, 15 a, 16 Abs. 1 Nr. 1 und 2 des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes, § 8 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung) eröffnet wurde.

Ich erkläre weiterhin, dass gegen mich kein Insolvenzverfahren eröffnet und/oder mangels Masse abgelehnt wurde.

Die zeichnungsberechtigte Person versichert, dass alle im SGB III, der AZAV, den aktuellen Empfehlungen, Umsetzungshinweisen und sonstigen thematischen Veröffentlichungen geforderten Voraussetzungen erfüllt werden. Für alle beantragten Fachbereiche ist die Durchführbarkeit, sowohl für die Zentrale als auch für die beantragten Standorte (falls zutreffend), sichergestellt. Weiterhin verpflichtet sich der Träger alle wesentlichen Änderungen der Zertifizierungsstelle unverzüglich (ohne Verzögerung) mitzuteilen. Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt.

.....
(Ort), (Datum), (rechtsverbindliche Unterschrift des Verantwortlichen beim Unternehmen)

BITTE BEACHTEN!

Bitte senden Sie zusätzlich folgende Unterlagen mit der Unternehmensauskunft ein:

- die Unternehmensauskunft zur Trägerzulassung nach AZAV
- einen Registerauszug (GmbH, e. V., etc.)
- Gesellschaftervertrag/ Satzung
- eine Gewerbeanmeldung
- Zulassung/en dritter Stellen
- QM-Dokumentation/ QM-Handbuch (inkl. Prozessbeschreibung des Kernprozesses und Prozesslandkarte, Leitbild, aktuellen Zielen, eine Qualifikationsmatrix des Personals und Leitung inkl. Konzept der Qualifizierung/Fortbildung des Personals, Methoden zur Förderung der individuellen Entwicklungs-, Eingliederungs- und Lernprozesse der Teilnehmenden, Methoden der Bewertung der durchgeführten Maßnahmen sowie ihrer arbeitsmarktlichen Ergebnisse, Beschreibung eines systematischen Beschwerdemanagementverfahrens und des Verfahrens zur Befragung von Teilnehmer*innen.)
- Organigramm
- Managementbewertung
- interner Auditbericht
- eine Übersicht der Räumlichkeiten (Raumpläne mit Inventar/Ausstattung) inkl. Miet- und Nutzungsverträge (ggf. Nachweis des Eigentums)
- eine Übersicht des aktuellen Angebots an Maßnahmen mit arbeitsmarktlichen Ergebnissen (soweit zutreffend)
- eine Darstellung von Art und Umfang der Zusammenarbeit mit Akteuren des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes und Dritten (meist im QM-Handbuch beschrieben)
- eine Darstellung der Methoden, mit denen Sie aktuelle arbeitsmarktrelevante Entwicklungen berücksichtigen, vor allem im Bereich der Maßnahmen (meist im QM-Handbuch beschrieben)
- Verfahren der Bewertungen durch Teilnehmer*innen und Betriebe und vorliegende Bewertungen (soweit zum jetzigen Zeitpunkt vorhanden)

per E-Mail oder Fax an: info@apv-zert.de; Fax: 0561-94026309

Wir verarbeiten Ihre, in diesem Formular eingegebenen, personenbezogenen Daten ausschließlich für die Beantwortung bzw. Verarbeitung Ihrer Anfrage. Wie wir weitere personenbezogene Daten verarbeiten, entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung auf der Homepage (<https://apv-zert.de/impressum/>).

Vielen Dank.

Prüfung der Unternehmensauskunft inkl. der Nachweise (wird von der APV ausgefüllt):

Interne Bemerkungen:

Datum der Prüfung:

Geprüft von (HZ):

Unterlagen vollständig: Ja Nein

Nachforderung der Unterlagen am:

Eingang am:

Angebotserstellung kann erfolgen: Ja Nein

senden