

Name:

Kundennummer:

Adresse:

Änderung vom:

Ort, Datum:

Änderung beim Träger:

Einzureichende Dokumente: Grundsätzlich ist immer eine Begründung der Änderung anzugeben.	
☐ Änderung Rechts- und/oder Organisationsform	Handelsregisterauszug, Vereinsregisterauszug, Gewerbeanmeldung, Satzung
☐ Kontaktadressen (Mail, Telefon, Adresse)	- Ggf. Gewerbeanmeldung - Mietvertrag - Raumskizzen bzw. Grundrisszeichnungen und Fotos, Informationen über die Ausstattung (z. B. Inventarverzeichnis mit Tischen, Stühlen, Werkzeugen, Übungsmaterial...) und vorhandene Medien - Wenn erforderlich: Zulassungen Dritter (staatliche und/oder behördliche Genehmigungen für den neuen Standort und ggf. die dort durchzuführenden Maßnahmen) - Wenn erforderlich: Zulassungen Dritter (staatliche und/oder behördliche Genehmigungen bei inhaltlicher Änderung für neue Standorte und ggf. die dort durchzuführenden Maßnahmen)
☐ Anzahl der Mitarbeiter*innen	Angaben über die Anzahl der Mitarbeiter*innen in VZ (umgerechnet) je Standort
☐ Änderungen im System zur Sicherung der Qualität und/oder den Prozessen	Angabe zu den Änderungen im System und/oder ggf. Prozessen
☐ Verantwortlichkeiten (GF, QB, BOL, Leitungswechsel)	- Organigramm - Ggf. Ernennungsurkunde QB, BOL - Ggf. neuen Gesellschaftervertrag - Ggf. Handelsregisterauszug, Vereinsregisterauszug,
☐ der wirtschaftlichen- oder der Besitzverhältnisse	
☐ sonstiges	
Zulassung/Änderung von Fachbereichen	Bitte nur die Seite 2 ausfüllen und einreichen! (Zulassung/Änderung von Fachbereichen)
Änderung bei zugelassenen Maßnahmen	Bitte nur die Seite 3 ausfüllen und einreichen! (Änderung bei zugelassenen Maßnahmen)
Änderung Standort	Bitte nur die Seite 4 ausfüllen und einreichen! (Änderung Standort)
<u>Begründung:</u>	

Ort, Datum, Unterschrift des Trägers

Name:
Adresse:
Änderung vom:

Kundennummer:
Ort, Datum:

Zulassung/Änderung von Fachbereichen

Grundsätzlich gilt, dass eine Vor-Ort-Auditierung immer dann notwendig ist, wenn der Kunde/Träger in diesem Fachbereich bisher nicht tätig war.

In dem Fall, dass der Träger bereits Erfahrung in dem beantragten Fachbereich nachweisen kann, entscheidet die APV-Zertifizierungs GmbH, ob eine Vor-Ort-Auditierung notwendig ist oder die Zulassung per Aktenlage erfolgen kann. Dokumente werden entsprechend je Fachbereich angefordert.

Fachbereich/e

- 01** - Aktivierung/berufliche Eingliederung
- 02** - Private Arbeitsvermittler (PAV)
- 03** - Förderung der Berufswahl und Berufsausbildung
- 04** - Berufliche Weiterbildung (FbW)
- 06** - Reha-Maßnahmen

Für folgende Standorte werden **neue Fachbereich/e** beantragt bzw. **aufgegeben**:

PLZ	Ort	Straße, Nr.	Neue Fachbereiche: Bitte pro Standort ankreuzen, mehrere Fachbereiche möglich	Aufgabe von Fachbereichen: Bitte pro Standort ankreuzen, mehrere Fachbereiche möglich
			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6
			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6
			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6
			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6

Ort, Datum, Unterschrift des Trägers

Hinweis:

Die Zulassung neuer Fachbereiche führt in der Regel zu einer Erhöhung der Auditzeit (und Kosten) und ggf. der zu auditierenden Standorte im verbleibenden Zertifizierungszyklus.

Name:

Kundennummer:

Adresse:

Änderung vom:

Ort, Datum:

Änderungen bei zugelassenen Maßnahmen

Verändert der Kunde seine zugelassenen Maßnahmen in den Punkten Kosten, Dauer, Lehrgangsinhalte, Konzeption oder methodisch, didaktische Durchführung, so sind dies meldepflichtige Änderungen, welche anzuzeigen sind.

Maßnahmennummer/n:

Art der Änderung:	Einzureichende Dokumente: Grundsätzlich ist immer eine Begründung der Änderung anzugeben.
☐ Kosten	Kostenkalkulation (alt und neue); angepasste Maßnahmenliste
☐ Konzeption /Lehrgangsinhalte	Alte und neue Konzeption, Änderung in den Stundenplänen
☐ methodisch, didaktische Durchführung	Alte und neue Konzeption, Änderung in den Stundenplänen
☐ Dauer	Ggf. Kostenkalkulation (bei Änderung in den Kosten), angepasste Maßnahmenliste, Alte und neue Konzeption, Änderung in den Stundenplänen
☐ Veränderungen beim Lehr- und Fachpersonal mit besonderen Schlüsselqualifikation	Qualifikationen des Lehrpersonal inkl. Nachweisen
☐ Wesentliche Veränderungen des Teilnehmervertrags	Alten und neuen Teilnehmervertrag
☐ Wesentliche Veränderungen bei der Unterauftragsvergabe	- Umfang kleiner 10% - neues Konzept und Anschrift des Unterauftrag- nehmers - Umfang größer als 10% - neues Konzept, Trägerzulassung nach AZAV, letzter Auditbericht und Anschrift des Unterauftragnehmers/Kooperationspartners
☐ Ergebnisse von externen Prüfungen Dritter wie z.B. AMDL, JobCenter, REZ, Aufsichtsbehörden...	Prüfberichte durchgeführter Prüfungen des AMDL (oder andere örtlicher Agenturen, REZ...)
☐ Änderungen inhaltlicher Art bei der Zulassung Dritter	Geänderte Zulassungsurkunde/n der zulassenden Stelle (z. B. IHK...)
☐ sonstiges	
Begründung:	

Wir versichern mit diesem Schreiben,

- dass die Zulassungskriterien nach SGB III bzw. AZAV auch für die geänderte Maßnahme eingehalten werden.
- dass uns alle im SGB III und der AZAV geforderten Voraussetzungen für die Maßnahmenzulassung und -
durchführung bekannt und für die Dauer der Maßnahmen erfüllt sind und werden.
- Für die geänderte/n Maßnahme/n ist die Durchführbarkeit, sowohl für die Zentrale als auch für die Standorte
und bei der Unterauftragsvergabe sichergestellt. Hierzu gehört auch das Vorhandensein einer durchgängigen
Trägerzulassung. Änderung im Zertifizierungsprogramm –auch externer Herkunft (wie z.B. Empfehlungen des
Beirats) - werden beachtet und umgesetzt.

Wesentliche Änderungen, die Einfluss auf die Träger- oder Maßnahmenzulassung bzw. Zertifizierung haben können,
werden unverzüglich der APV-Zertifizierungs GmbH gemeldet.

Ort, Datum, Unterschrift des Trägers

Name:
Adresse:
Änderung vom:

Kundennummer:
Ort, Datum:

Änderungen Standort

Anschrift des Standortes:

Name:

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort:

☐ Der Standort wird **nicht mehr** genutzt

☐ Der Standort wird **dauerhaft** genutzt ☐ Der Standort wird **temporär** genutzt

Als temporärer Standort gelten alle zusätzlich zur Zentrale gemeldeten Räumlichkeiten des Trägers, an denen Maßnahmen durchgeführt werden, es sich aber nur um die reine Durchführung handelt (z. B. angemietete Räume in einem Hotel) und kein Personal des Trägers dauerhaft vor Ort eingesetzt wird.

Der Standort soll für folgende Fachbereiche genutzt werden: ☐ 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 06

Welche Maßnahme/n sollen am Standort durchgeführt werden?

Einzureichende Dokumente/Nachweise für den neuen Standort

- Gefährdungsanalyse des Standortes
- Mietverträge / Raumnutzungsvereinbarungen
- Raumskizzen bzw. Grundrisszeichnungen
- Informationen über die Ausstattung (z. B. Inventarverzeichnis mit Tischen, Stühlen, Werkzeugen, Übungsmaterial...) und vorhandene Medien mit aussagekräftigen Fotos zu den Räumlichkeiten
- Dozentenqualifikation und Nachweise der Qualifikationen (z. B. Dozentenmatrix abhängig von Fachbereichen)
- Wenn erforderlich: Zulassungen Dritter (staatliche und/oder behördliche Genehmigungen für den neuen Standort und ggf. die dort durchzuführenden Maßnahmen)
- Nennung der Maßnahmen, die an diesem Standort/en durchgeführt werden sollen.
- Nachweis über die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung
- Verfahren zur Auswahl und Überwachung von temp. Standorten (nur bei temp. Standorten notwendig)

☐ Der Standort ist bereits bei einem anderen Träger nach der AZAV zugelassen

Einzureichende Dokumente/Nachweise

- Trägerzertifikat / letzter Auditbericht / ggf. werden individuelle Nachweise angefordert

Wir versichern mit diesem Schreiben,

- dass die Zulassungskriterien nach SGB III bzw. AZAV auch für den neuen Standort eingehalten werden.
- dass uns alle im SGB III und der AZAV geforderten Voraussetzungen für die Maßnahmenzulassung und – durchführung bekannt und für die Dauer der Maßnahmen erfüllt sind und werden.
- Für alle am Standort beantragte/n Maßnahme/n ist die Durchführbarkeit, sowohl für die Zentrale als auch für die beantragten Standorte und bei der Unterauftragsvergabe sichergestellt. Hierzu gehört auch das Vorhandensein einer durchgängigen Trägerzulassung. Änderung im Zertifizierungsprogramm –auch externer Herkunft (wie z.B. Empfehlungen des Beirats) - werden beachtet und umgesetzt.

Wesentliche Änderungen, die Einfluss auf die Träger- oder Maßnahmenzulassung bzw. Zertifizierung haben können, werden unverzüglich der APV-Zertifizierungs GmbH gemeldet.

Ort, Datum, Unterschrift des Trägers

Hinweis: Die Zulassung neuer Standorte führt in der Regel zu einer Erhöhung der Auditzeit (und Kosten) und der zu auditierenden Standorte im verbleibenden Zertifizierungszyklus.